



DIF Santa María del Oro, Nayarit

Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública



2017-2021

UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL MUNICIPAL



13 MAYO 2019

11:15 hr

RECIBIDO

Anexo: 3 fojas

Santa María del Oro, Nayarit; a 09 de Mayo del año 2019.

Asunto: Anexo copias de Informes Bimestrales

LIC. RAMIRO ANTONIO MARTÍNEZ ORTIZ  
COMISIONADO PRESIDENTE DEL ITAI NAYARIT  
P R E S E N T E.-

Por medio del presente le envío un cordial saludo y al mismo tiempo le hago de su conocimiento que en el mes de **Marzo - Abril del año 2019**, no se presentó ninguna solicitud de información ante esta unidad de Transparencia Municipal.

Lo anterior tiene fundamento en el Artículo 122 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nayarit.

- Anexo el cuadro de capacitaciones correspondiente al bimestre mencionado.
- Sin más por el momento me despido de usted quedando a sus órdenes.



ATENTAMENTE

DIF MUNICIPAL  
SANTA MARIA DEL ORO, NAYARIT  
2017 - 2021

Lic. Alma Suguey Morales Correa.

Titular de la Unidad de Transparencia del Dif Municipal  
Santa María del Oro; Nayarit.



**DIF SANTA MARÍA DEL ORO NAYARIT**  
**2017-2021**  
UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL MUNICIPAL.

**INFORME ESTADÍSTICO BIMESTRAL DE SOLICITUDES RECIBIDAS Y TRAMITADAS POR  
LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL DIF MUNICIPAL DE SANTA MARÍA DEL ORO NAYARIT.  
CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL MES: MARZO - ABRIL DEL AÑO 2019.**

FOLIO ASIGNADO	TIPO DE SOLICITUD	FECHA DE RECEPCIÓN	NOMBRE DEL SOLICITANTE	PERSONA FÍSICA Y/O PERSONA JURÍDICA COLECTIVA	INFORMACION SOLICITADA	COPIA SIMPLE/ COPIA CERTIFICADA	TIPO DE INFORMACION	DURACION DEL TRAMITE	FECHA DE RESPUESTA	SENTIDO EN QUE SE OMITE
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



**DIF MUNICIPAL**  
**SANTA MARÍA DEL ORO NAYARIT**  
2017 - 2021

**ATENTAMENTE**

**LIC. ALMA SUJHEY MORALES CORREA**

**DEL TITULAR DE LA UNIDAD TRANSPARENCIA DEL DIF MUNICIPAL.**



## DIF SANTA MARÍA DEL ORO NAYARIT

2017-2021

UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL MUNICIPAL

### GUÍA PARA EL LLENADO DE RECUADROS:

- 1.- Tipo de solicitud: en este recuadro se especificará el tipo de solicitud que se realizó, si es por escrito libre, formas de solicitud que proporciona el sujeto, vía infomex, vía correo electrónico, verbal o telefónico.
- 2.- Fecha de recepción: el día que se le dio recepción a la solicitud en mención.
- 3.- Nombre del solicitante: se escribirá el nombre del solicitante.
- 4.- Persona física y/o persona jurídica colectiva: especificar si es persona física o jurídica colectiva.
- 5.- Documentación solicitada: que documentación se solicitó.
- 6.- Copia simple/copia certificada: especificar qué tipo de copia se solicitó (simple/certificada).
- 7.-Tipo de información: especificar si la información que se solicitó es clasificada, pública, reservada o fundamental.
- 8.-Respuesta de solicitud: qué respuesta se le dio a la solicitud.
- 9.-Duración del trámite: cuanto tiempo duró el trámite.
- 10.- Fecha de respuesta: en qué fecha se dio respuesta al solicitante.
- 11.-Sentido en que se emite la respuesta: si se solicitó prórroga, la información que se entregó tiene costo, la información que se entregó no tiene costo, no tiene competencia para lo solicitado, si se elaboró dictamen de inexistencia de la documentación solicitada (total o parcial), si se emitió como información confidencial o reservada, o no reúne los requisitos.



**DIF SANTA MARÍA DEL ORO NAYARIT**

**2017-2021**

UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL MUNICIPAL.

**INFORME ESTADÍSTICO BIMESTRAL DE CAPACITACIONES RECIBIDAS DE**

**LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL DIF MUNICIPAL DE SANTA MARÍA DEL ORO NAYARIT.**

**CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL MES: MARZO - ABRIL DEL AÑO 2019**

CAPACITACIONES RECIBIDAS Y OTORGADAS	TEMA DE LA CAPACITACIÓN	SERVIDORES PUBLICOS ASISTENTES	ACCIONES REALIZADAS EN TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACION Y DE INTERES PUBLICO QUE REALICEN
-	-	-	-

**A T E N T A M E N T E**



**DIF MUNICIPAL**  
SANTA MARÍA DEL ORO, NAYARIT  
2017 - 2021

**LIC. ALMA SUGEY MORALES CORREA**

NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR DE LA UNIDAD TRANSPARENCIA MUNICIPAL