



**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL
GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS.
19 DE NOVIEMBRE DEL 2024**

En el Municipio de Santa María del Oro, del Estado de Nayarit, martes 19 de noviembre del año 2024, siendo las 12:00 horas del día, en las oficinas Administrativas del Ayuntamiento, con domicilio calle Mexcal titán número 2, entre calles María Madre e Isla de Cuba, colonia Los Pinitos, dio inicio la primera sesión extraordinaria a la que fueron convocados previamente los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos del Ayuntamiento en mención, bajo los siguientes puntos:

ORDEN DEL DÍA

- I. Bienvenida.
- II. Pase de lista y verificación de Quórum Legal
- III. Instalación Legal de la sesión.
- IV. Análisis, discusión y en su caso aprobación del Cuadro General de Clasificación Archivística
- V. Análisis, discusión y en su caso aprobación de: Fichas Técnicas de valoración Archivísticas, Cuadro de Series Comunes y Sustantivas, además, del Cuadro de Clasificación de Unidades Administrativas y Productoras.
- VI. Asuntos Generales.
- VII. Clausura de sesión.

- I. **Bienvenida.-** Siguiendo con el punto uno del orden del día, el Presidente del Grupo dio la bienvenida a los integrantes del Grupo Interdisciplinario agradeciendo el llamado y asistencia a la reunión.
- II. **Pase de lista y verificación del Quórum Legal.-** Siguiendo con el punto dos del orden del día, se pasó lista de asistencia y verificación del Quórum Legal, por parte del Lic. Luis Amado Fletes Arcadia, Secretario Técnico del Grupo Interdisciplinario de Archivos; con el pase de lista se ratificó la existencia de Quorum Legal, además, de corroborar que se encontraban presentes los siguientes integrantes del Grupo:

1.- C. Melitón Rojas Guillen.

Presidente del Grupo Interdisciplinario



2.- Lic. Luis Amado Fletes Arcadia

Secretario técnico

VOCALES

- 3.- M. D. Marco Antonio Díaz Castañeda
- 4.- Lic. Edgar Humberto Manríquez Hernández
- 5.- Lic. Patricia Victoria García Robledo
- 6.- Lic. Alejandro Medina Guerrero
- 7.- Ing. Jesús Guillermo Ortiz Benítez
- 8.- LIC. Noé Arjona Aldeano
- 9.- Ing. Luis Alejandro Aguirre Ortega
- 10.- Prof. Rosendo Muro Verdín
- 11.- C. José De Jesús Pérez Pérez

El C. Melitón Rojas Guillen, Presidente del Grupo Interdisciplinario de Archivos, mencionó que se contaba con la presencia de todos los integrantes del Grupo que fueron convocados, por ello se declara que existe Quórum Legal.

- III. **Instalación Legal de la sesión.-** Siguiendo con el punto tres del orden del día, siendo las doce horas del día, con doce minutos el Presidente del Grupo pidió a todos los integrantes colocarse de pie para declarar formalmente instalada la primera sesión extraordinaria.
- IV. **Análisis, discusión y en su caso aprobación del Cuadro General de Clasificación Archivística. calendario de sesiones ordinarias del Grupo Interdisciplinario.-** Siguiendo con el punto cuatro del orden del día, el Lic. Luis Amado Fletes Arcadia dentro de sus facultades como así, lo señala el Reglamento de Operación del grupo interdisciplinario del Ayuntamiento Constitucional de Santa María del Oro, en su artículo 7, fracción V, como Secretario Técnico del antes mencionado grupo, hizo una exposición de las ventajas que se tienen al contar con un Cuadro de Clasificación Archivística, mismo que además, de ser muy necesario en la clasificación de documentos, también es considerado un instrumento que agiliza y facilita dicha clasificación. Una vez terminada la exposición el Presidente del Grupo solicito a todos los integrantes del Grupo levantar su mano como lo establece



GOBIERNO DE
**SANTA MARÍA
DEL ORO**

el artículo 20, en su segundo párrafo, si estaban de acuerdo con la aprobación el Cuadro General de Clasificación Archivística teniendo como respuesta afirmativa por todos los integrantes de la reunión.

- V. **Análisis, discusión y en su caso aprobación del Cuadro General de Clasificación Archivística.**- Siguiendo con el punto cinco del orden del día, de igual manera se expuso los diferentes Instrumentos de Clasificación Archivística con que se contaban desde administraciones anteriores, mismas que fueron y han sido muy necesarias para el mejor manejo de clasificación archivística dentro del Ayuntamiento. ya expuestas se realizó un ejercicio donde todos los integrantes del Grupo realizaron una clasificación de expediente haciendo uso de las diferentes informaciones que conforman parte de una clasificación archivística como son: Fondo, Sección, Serie Subserie, Número de Expediente, Área Productora y Año de Elaboración del Documento. Terminado el ejercicio de nueva cuenta el Presidente del Grupo pregunto a los Integrantes si estaban de acuerdo con la validación levantando su mano, respondiendo todos los con su mano levantada afirmando la validación del mismo.
- VI. **Asuntos Generales.**- Siguiendo con el punto número seis del orden del día, el Presidente del Grupo hizo mención de la importancia de que todas las Unidades Administrativas tengan conocimiento de la utilización del Cuadro General de Clasificación ahora que ya ha sido validado, por ello sugiere que es necesaria y urgente la capacitación de todos los responsables de Archivo de Tramite.
- VII. **Clausura de la reunión.** Para terminar y dando continuidad con el punto siete del orden del día, Siendo las 13.00 horas con treinta minutos, del día 19 de noviembre, del año en curso, el C. Melitón Rojas Guillen dio por clausurada la primera sesión extraordinaria.

[Handwritten signatures and notes in blue ink on the right margin]

Anaco Flores A.

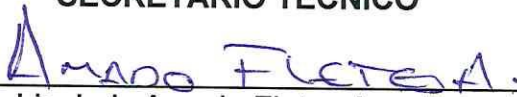


PRESIDENTE DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVO


C. Melitón Rojas Guillen

Secretario del Ayuntamiento

SECRETARÍO TÉCNICO



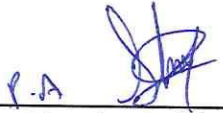
Lic. Luis Amado Fletes Arcadia

Jefe de la Coordinación de Archivos


VOCALES


M. D. Marco Antonio Díaz Castañeda

Contralor Municipal.


Lic. Edgar Humberto Manríquez Hernández

Tesorero del Ayuntamiento.


Lic. Patricia Victoria García Robledo

Directora de Asuntos Jurídicos


Ing. Alejandro Medina Guerrero



GOBIERNO DE
**SANTA MARÍA
DEL ORO**

Director de Infraestructura y Bienestar



Ing. Jesus Guillermo Ortiz Benítez;

Jefe del Departamento de Informática Sistemas y apoyo Tecnológico




Lic. Noé Arjona Aldeano

Unidad de Transparencia y Acceso a la Información.



Ing. Luis Alejandro Aguirre Ortega

Director de Implan



Prof. Rosendo Muro Verdín

Director de O.R.O.M.A.P.A. S.



C. José De Jesús Pérez Pérez

Director de DIF Municipal.